

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
АДЫГЕ-ХАБЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ АДЫГЕ-ХАБЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

Главы Администрации Адыге-Хабльского сельского поселения

08.11.2019

а. Адыге-Хабль

№ 124

Об утверждении Положения о Комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Приказом антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Положение о Комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Адыге-Хабльского сельского поселения Адыге-Хабльского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Адыге-Хабльского
сельского поселения



Р.Г.Гергов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Адыге-Хабльского сельского поселения Адыге-Хабльского муниципального района (далее - Положение), устанавливает правовые основы и порядок работы данной Комиссии.

1.2. Комиссия по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на территории Адыге-Хабльского сельского поселения Адыге-Хабльского муниципального района (далее - Комиссия), в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Карачаево-Черкесской Республики, администрации Адыге-Хабльского сельского поселения, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии обеспечивает соблюдение принципов гласности и единства требований к участникам аукционов.

1.4. Комиссия подотчетна главе администрации Адыге-Хабльского сельского поселения.

2. Основные цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается с целью проведения аукционов по продаже земельных участков или на право заключения договоров аренды земельных участков.

2.2. Основной задачей деятельности Комиссии является создание равных конкурентных условий среди участников аукционов.

3. Функции Комиссии

В целях реализации своих целей и задач Комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Принимает решение о признании заявителей участниками аукционов или об отказе им в допуске к участию в аукционах.

3.2. Проводит аукционы.

3.3. Определяет победителей аукционов или принимает иное решение по результатам аукционов.

3.4. Принимает решение о признании аукционов несостоявшимися в случаях, установленных законодательством.

3.5. Принимает решение о направлении сведений, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 29 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукционов.

3.6. Доводит до сведения присутствующих на аукционах результаты аукционов.

3.7. Осуществляет иные действия, устанавливаемые действующим законодательством относительно проведения аукционов.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Адыгэ-Хабльского сельского поселения.

4.2. В состав Комиссии входят не менее 5 человек: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

4.3. В случае временного отсутствия лица, входящего в состав Комиссии, участие в Комиссии с правом голоса принимает лицо, на которое возложено исполнение обязанностей отсутствующего лица.

5. Права и обязанности Комиссии и членов Комиссии

5.1. Комиссия для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

5.1.1. Рассматривать заявки и документы претендентов на участие в аукционах.

5.1.2. Устанавливать факт поступления от претендентов на участие в аукционах задатков за участие в аукционах на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов).

5.1.3. Принимать решения о признании аукционов несостоявшимися в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением.

5.2.2. Не разглашать сведения, имеющие служебный или конфиденциальный характер.

5.2.3. Присутствовать на ее заседаниях. Отсутствие членов Комиссии на заседаниях допускается только с разрешения председателя Комиссии или при наличии уважительных причин.

5.3. Председатель Комиссии:

5.3.1. Осуществляет общее руководство работой Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

5.3.2. Осуществляет контроль за процедурой проведения аукционов.

5.4. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие.

5.5. Секретарь Комиссии:

5.5.1. Организует подготовку, размещение и публикацию извещений о проведении (или об отказе в их проведении) аукционов на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт).

5.5.2. В отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений

о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств.

5.5.3. Извещает членов Комиссии телефонограммами о дне, месте и времени проведения заседания Комиссии за три дня до дня заседания Комиссии.

5.5.4. Ведет протоколы заседаний Комиссии, которые подписываются председателем, секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5.5. Готовит и направляет заявителям уведомления о принятом Комиссией в отношении них решениях: о допуске к участию в аукционе и признании участниками аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе, с указанием причин отказа.

6. Порядок проведения заседаний Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

6.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, открытым голосованием. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

6.3. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, секретарем и всеми присутствующими членами Комиссии. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

6.4. В течение одного дня со дня окончания срока приема заявок (день определения участников аукционов) Комиссия рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков. По результатам рассмотрения заявок и документов заявителей Комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукционов или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционах, о признании аукционов несостоявшимися, которое отражается в протоколе рассмотрения заявок. В протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционах содержатся: перечень принятых заявок; перечень отозванных заявок; имена (наименования) заявителей, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона; даты подачи заявок; сведения о внесенных задатках; имена (наименования) заявителей, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в аукционе.

6.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте, не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

Глава администрации
Адыге-Хабльского
сельского поселения



Р.Г.Гергов